

Dématérialisation de vos factures Sage Batigest i7 avec ChorusPro



Quelle obligation ?

Vous facturez des clients publics : Etat, établissements publics, collectivités locales, écoles ou hôpitaux ... ?

Appliquée depuis janvier 2017, pour les grandes entreprises de + de 5000 salariés, depuis janvier 2018 pour les entreprises de 250 à 5000 salariés, la dématérialisation des factures devient obligatoire pour les petites et moyennes entreprises entre 10 et 250 salariés à compter du 1er janvier 2019 avant d'être appliquée aux entreprises de moins de 10 salariés en 2020.

La Direction Générale des Finances Publiques impose donc aux entreprises de dématérialiser via le portail Chorus Pro la facturation des entreprises au secteur public. La facturation électronique permet de diminuer la charge administrative en diminuant le temps de traitement, le coût et le suivi de la facturation.

Vous devrez donc transmettre vos factures directement à l'administration via Chorus Pro sous format PDF pour un dépôt sur la plateforme Chorus Pro.

Chorus Pro vous permettra de disposer d'un tableau de bord de votre facturation en vous permettant de suivre l'évolution du règlement de votre facture.

Sage vous accompagne dans cette réglementation et prévoit notamment une nouvelle version de la solutions Batigest i7 qui automatisera le transfert de vos factures directement vers Chorus Pro. En attendant cette nouvelle mise à jour, vous pouvez être conforme à la norme, nous vous communiquons la procédure à utiliser.

Configurez votre compte sur Chorus Pro

Gratuite, simple et rapide, créez votre compte Chorus Pro, et rendez-vous sur chorus-pro.gouv.fr/ et renseignez e-mail, nom, prénom, et adresse de votre entreprise.

Rapidement, vous recevrez un email de confirmation pour valider la création de votre compte.

Dès validation, vous pourrez rattacher votre profil à votre entreprise en indiquant le SIRET. Les champs du formulaire se rempliront alors automatiquement et vous n'aurez plus qu'à activer le compte.

Obtenir sa catégorie d'entreprise

Veillez saisir votre numéro Siren pour obtenir votre catégorie d'entreprise
Identifiant de l'entreprise N° Siren (9 chiffres)

Vous finaliserez votre inscription en indiquant votre rôle dans l'entreprise comme par exemple « gestionnaire principal » ou « utilisateur secondaire ».

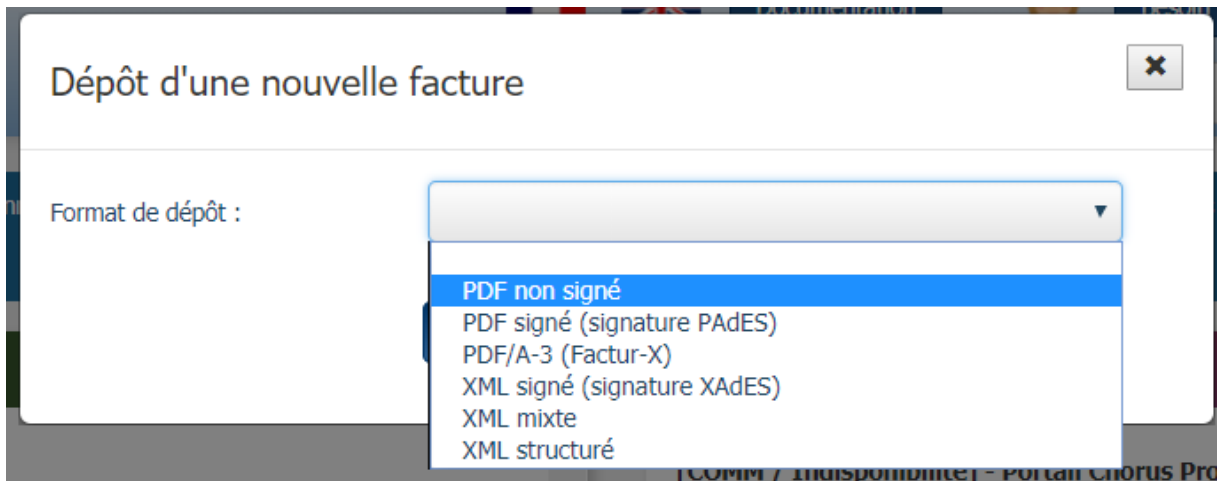
Vous pourrez enfin déposer votre facture commerciale sur la plateforme. Chorus Pro oblige le dépôt d'une facture à numéro unique, Sage Batigest i7 vous permet d'éditer des factures avec un numéro unique avec une numérotation suivie qui permet d'éviter les confusions.

Déposez une facture

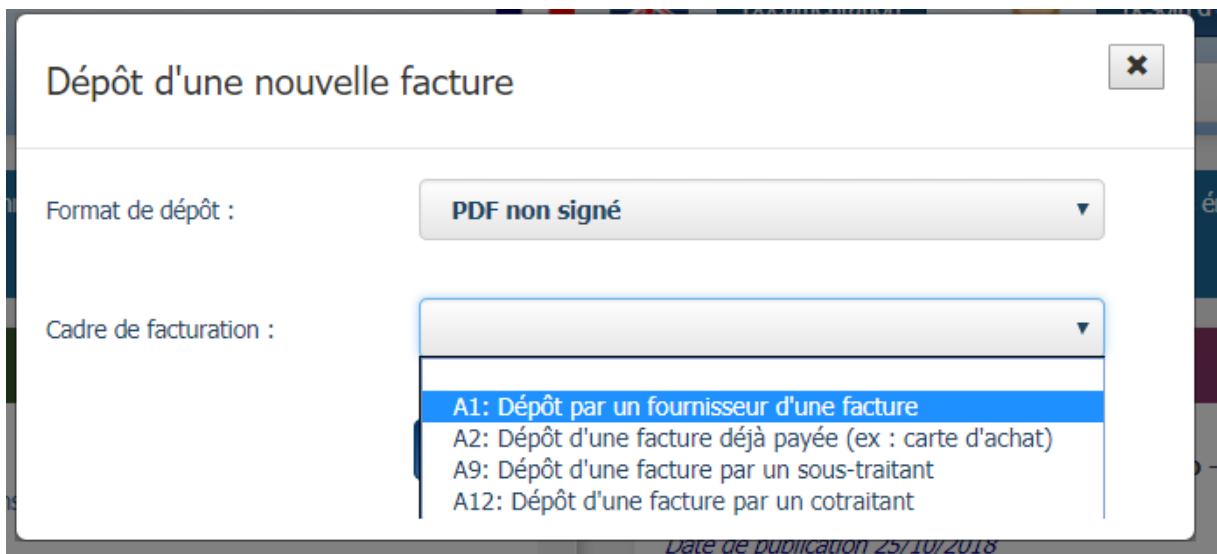
Lorsque vous déposerez une facture commerciale, il faudra bien vérifier qu'elle est complète et comporte toutes les informations fournisseur afin d'être correctement reprise dans Chorus Pro.

The screenshot shows the Chorus Pro web interface. At the top left is the Chorus logo. Below it, there are navigation tabs: 'Accueil connecté', 'Activités du gestionnaire', 'Factures à valider', 'Factures émises', and 'Sollicitations émises'. A central blue button labeled 'Déposer' is circled in black. Below the navigation, there is a search bar and a filter dropdown labeled 'Filtre Structure :'. A purple banner below the search bar reads 'Facture de travaux à traiter'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Type de pièce', 'Numéro', 'Numéro de marché', 'Montant HT', 'Destinataire', 'Fournisseur', 'Maîtrise d'oeuvre', 'Maîtrise d'ouvrage', 'Date de dépôt', and 'Etat courant'.

Vous indiquerez le format de dépôt : « PDF non signé », si vous n'utilisez pas de certificat de signature électronique).



Ensuite, vous sélectionnez le cadre de facturation (par exemple A1 : « un dépôt par un fournisseur »).



Et facilement, vous pourrez sélectionner la facture sous format PDF issue de votre logiciel Sage Batigest i7.



Une fois importée vous pourrez avoir un aperçu de votre facture et des différents champs remplis par Chorus Pro automatiquement. Il est important de vérifier, amender ou compléter les éléments manquants ou erronés. Vous indiquerez ainsi l'administration publique facturée facilement via un moteur de recherche. Vous pourrez aussi préciser le mode et règlement, les montants facturés et le type de TVA.

Cadre de facturation

Cadre de facturation *: **A1: Dépôt par un fournisseur d'une facture**

Identifications

Numéro *: **00000010**

Date: **26/10/2018**

Sage - dossier de démonstration
Technique
33300 BLANQUEFORT
Tel : 08 57 20 10 00 - Fax : 08 58 62 93 04 - email : SageP@Sage.com

ORIGINAL

Facture

Émission à METROGALIC le 26 octobre 2018

Adresse: 00000010
Compte le: 26/10/2018

VILLE DE BLANQUEFORT
144, rue des châteaux
33300 BLANQUEFORT

Départ: **France métro-ville**

N°	Désignation	Qté	Quantité	Prix	N. Révis.	Montant H.T.	TVA
1	Base P.V.C. recouvrement, diamètre 1.50 mm, largeur 30 mm, 2. bandeau alu 1 face, 220 mm à 180 mm, largeur 34 mm, H2, gaine en noir	50	1,00	3 500,00		3 500,00	0
2	Cable en 27 V de 25 mm2, gainé dans conduit.	15	10,00	90,00		900,00	0
Total H.T.						3 500,00	
200,00 à TVA, 20%						700,00	
3 500,00 à TVA, 2,5%						87,50	
Total T.T.E.						4 377,50	
Net à payer (Euro)						4 377,50	

Régime
Compte de 3e pour paiement anticipé
Prélevé des impôts: 0 %
C'est le client qui paye une partie de la facture au 26/10/2018 et le reste de la facture au 26/10/2018
Échéancier: 1

Page: 1/1

Destinataire

Le destinataire est-il un service de TVA? Oui Non

Destinataire *: **VILLE DE BLANG** **Quotienter**

Service: **Service des Facts** **Quotienter** **Voir**

Fournisseur

Désignation *: **1720433402 - You**

Identifiant: **1720433402/0000**

Service:

Adresses bancaires:

Références

Débit *: **Euro métroville**

Type: Facture Avoir

Numéro de la facture d'origine:

Type de TVA: TVA sur les débits TVA sur les encaissements Sans TVA Donné

Sélectionner un motif d'V

N° d'engagement: **Quotienter**

Numéro de facture:

Méthode de règlement *: **Virement**

Montants totaux

Montant HT *: **3900**

Montant TVA *: **254,5**

Montant TTC après remise *: **4154,5**

Net à payer *: **4154,50**

Récapitulatif TVA

Pieuvre points

Type	Désignation	Extension	Mont de la base	Actions
Facture TVA	00000010	01	Facture, Destinataire, Ville de BLANG	

1/1

Trier les 1 pieuvre points

Supprimer

Enregistrer

Valider et envoyer

Il est également possible de joindre un document à la facture, par exemple un compte-rendu, un certificat ou tout autre document utile.

Enfin, finalisez le process en validant le dépôt de votre facture et en l'envoyant définitivement à l'administration concernée. Vous recevrez ensuite une confirmation et un récapitulatif d'envoi par email.

✕

Confirmation d'envoi

Veuillez confirmer l'envoi de votre facture au destinataire.

← Annuler

✓ Confirmer et envoyer